



# Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Боровичи»

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.04.2020 № 904 г.Боровичи

### Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Боровичи»

Во исполнение пункта 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», областным законом от 28.02.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия Административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», на основании части 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Боровичи».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района: от 03.04.2015 № 793 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Боровичи»; от 29.04.2016 № 960 «О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Боровичи».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

#### 1. Общие положения

1.1. Наименование функции  
Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Боровичи (далее - муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа муниципального контроля  
1.2.1. Исполнение муниципальной функции по муниципальному контролю осуществляется Администрацией Боровичского муниципального района (далее орган муниципального контроля) в лице специалистов контрольно-административного отдела Администрации Боровичского муниципального района (далее уполномоченный орган).

1.2.2. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены специалисты, имеющие образование в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции  
Конституция Российской Федерации (официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.garant.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч.1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» от 12 июля 2010 года № 28, ст. 3706);

Постановление экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 85, 14.05.2009);

Устав Боровичского муниципального района (опубликован в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» № 33 от 15.08.2019);

Правила благоустройства территории города Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов города Боровичи от 27.11.2018 № 201 (опубликованы в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» № 51 от 27.12.2018);  
иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, муниципальные правовые акты, регламентирующие осуществление муниципального контроля.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, размещен на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-административная деятельность» «Муниципальный контроль».

1.4. Предмет муниципального контроля  
1.4.1. Субъектом муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.  
Предметом муниципального контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства (далее - обязательные требования).

1.4.2. Муниципальный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством проведения плановых проверок соблюдения обязательных требований в случае, если осуществить мероприятия по контролю невозможно без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также посредством проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в рамках ежедневных обходов (обзоров) территории города Боровичи либо путем проведения рейдовых мероприятий по распоряжению Главы муниципального района.

1.4.3. Муниципальный контроль в отношении физических лиц осуществляется посредством проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с физическими лицами в рамках ежедневных обходов (обзоров) территории города Боровичи; посредством проведения внеплановых проверок в случае, если осуществить мероприятия по контролю невозможно без взаимодействия с физическими лицами.

1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля  
1.5.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица имеют право:  
запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований; в соответствии с действующим законодательством осуществлять плановые и внеплановые проверки и выездные проверки, а также мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями соблюдения обязательных требований;  
искать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов, подлежащих передаче уполномоченным представителям, получающим в рамках межведомственного информационного

взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации муниципального района о назначении проверки посещать территорию проверяемого, проводить обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю; составлять акты по результатам проверок, мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований; выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований; направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений;

привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-эксплуатационные и другие организации и специалистов для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров, работ и работ по подготовке заключений, связанных с предметом производной проверки;

принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений и проведению мероприятий по соблюдению обязательных требований;

осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством права.

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля сотрудниками уполномоченного органа обязаны:  
совершенномерно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании распоряжения Администрации муниципального района об ее проведении, в соответствии с ее назначением (кроме проверок по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Администрации муниципального района и по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

знакомить физическое лицо, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

осуществлять проверку, проводимую по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушения, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на выявление несоблюдения ограничений прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включенных в перечень разрешительных документов, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя предоставления сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами; перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5.3. Должностные лица органа муниципального контроля в случае неисполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1.6.1. Физическое лицо, уполномоченный представитель, руководитель или иной уполномоченный представитель юриди-

ческого лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:  
непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

по собственной инициативе представлять в орган муниципального контроля документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки со своим ознакомлением с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

быть свидетелем действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, посягающих за собой нарушение прав гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя при проведении проверки административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области к участию в проверке.

1.6.2. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:  
обеспечивать личное присутствие или присутствие своих уполномоченных представителей;

предоставлять необходимые для проведения проверки документы;

не препятствовать осуществлению уполномоченными должностными лицами муниципального контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель или иной уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверки и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, областных законов и муниципальных правовых актов в сфере благоустройства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления муниципального контроля

1.7.1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является:

выявление и принятие мер по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации или установление факта отсутствия нарушений;

исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений;

выявление виновных лиц к административной ответственности;

1.7.2. Юридическими фактами завершения действий при осуществлении муниципального контроля являются:

составление акта проверки;

выявление и принятие мер по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (в случае выявления нарушений);

подготовка и направление документов в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении административных и уголовных дел.

1.7.3. Выдаваемые перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, требуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:  
а) организационно-правовые документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, представляющего интересы юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя на время проведения проверки;

в) отчеты об исполнении ранее выданных предписаний с приложением подтверждающих документов.

В случае если запрашиваемые документы размещены в необходимом объеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в официальных печатных изданиях, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе не раскрывая запрашиваемую информацию, сообщить адрес указанного официального сайта и (или) наименование и реквизиты официальных печатных изданий, где размещены документы.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

кадастровый план территории;

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется:

непосредственно сотрудниками уполномоченного органа, исполняющими муниципальную функцию, при личном общении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

с использованием размещения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района;

посредством размещения сведений на информационных стендах в помещениях Администрации муниципального района;

в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»; [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://pgu.nov.ru>.

При ответе на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается сотруднику (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностное лицо представляет заявителю информацию по следующим вопросам:

местонахождение, график работы, Интернет-адрес, адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц, уполномоченных на исполнение муниципальной функции;

сроки исполнения муниципальной функции;

о ходе исполнения муниципальной функции;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

Основными требованиями к информированию заинтересованного лица о порядке исполнения муниципальной функции являются:

доступность информации;

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информации;

наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации;

вежливость специалиста, осуществляющего информирование заинтересованного лица.

Письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципального контроля при обращении к должностным лицам осуществляется путем направления письменных ответов должностных лиц в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты обращения.

Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения муниципального контроля осуществляется путем опубликования настоящего Административного регламента в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», размещения на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

2.1.2. Место нахождения и график работы органа муниципального контроля, осуществляющего муниципальную функцию; справочные телефоны структурного подразделения органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию; адрес официального сайта, а также электронной почты органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.boradmi.ru](http://www.boradmi.ru) в разделе «Контрольно-административная деятельность».

2.1.3. Порядок, форма и место размещения информации о муниципальном контроле.

На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

исключения из исчерпывающих правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению муниципальной функции;

график приема граждан.

В региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая обязательная информация: полный почтовый адрес, справочные номера телефонов, график работы соответствующего исполнителя муниципальной функции; перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению муниципальной функции; образцы решений, принимаемых при исполнении муниципальной функции.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю (подраздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации).

Информация о процедуре осуществления муниципального контроля предоставляется на безвозмездной основе.

2.3. Срок осуществления муниципального контроля  
2.3.1. Срок проведения каждой из проверок по муниципальному контролю, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении Администрации муниципального района о проведении проверки, не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных замеров, исследований, испытаний, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

2.3.2. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой муниципального района на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. По истечении указанного срока проведение проверки не допускается.

2.3.3. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливается выполнение указанной проверки действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.4. При выездной проверке в акте проверки и в журнале учета проверок указывается место работы проверяемого лица. Продолжительность (в часах и минутах) нахождения проверяющих на месте осуществления деятельности проверяемого лица.

2.3.5. Отдельные административные процедуры, необходимые для исполнения муниципальной функции, проводятся в сроки, установленные нормами действующего законодательства, а также исходя из особенностей проведения проверки.

2.3.6. Срок проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в рамках мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами не может превышать один рабочий день.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при осуществлении муниципального контроля.  
Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

## Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Боровичи»

(Продолжение. Начало на 2-й стр.)

разработка ежегодного плана проведения плановых проверок; подготовка к проведению проверок; проведение плановой проверки; проведение внеплановой проверки; порядок оформления результатов проверок; принятие мер по результатам проверки; организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.2. Блоксхема исполнения муниципальной функции.

Последовательность предоставления административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Административная процедура разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для разработки

ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок), является наступление плановой даты 1 мая года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.3.2. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление

муниципального контроля:

1) готовит проект ежегодного плана проверок по типовой форме и согласно правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Предусматривается включение в ежегодный план проведения

плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей, в отношении которых установлен факт истечения трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2) направляет проект ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридического лица и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

3) обрабатывает проект ежегодного плана с учетом рекомендаций органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта.

4) представляет проект на утверждение руководителю органа

муниципального контроля.

Утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3.3. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

наименования юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.4. Утвержденный руководителем органа муниципального

контроля План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является размещенный на официальном сайте Администрации

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» план проверок.

3.4. Административная процедура подготовка к проведению

проверок

3.4.1. Подготовка к проведению проверки включает в себя:

подготовку проекта и издание распоряжения о проведении проверки;

уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении проверки;

3.4.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется на основании распоряжения органа муниципального контроля, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

издание распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки;

уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.5. Административная процедура проведение плановой проверки

3.5.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является распоряжение Администрации муниципального района о проведении плановой проверки. Плановая проверка проводится в сроки и только уполномоченными должностными лицами, указанными в распоряжении Администрации муниципального района о проведении плановой проверки.

3.5.2. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.5.3. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя, документы, используемые при осуществлении ими деятельности и связанные с исполнением ими

обязательств требований, установленных федеральными и областными законами, а также муниципальными правовыми актами.

3.5.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.5.5. В процессе проведения документальной проверки уполномоченные должностные лица в первую очередь рассматривают

документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе сведения о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля, осуществленных ранее в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательств требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения и акта проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копии распоряжения Администрации муниципального района о проведении документальной проверки. В течение 10 рабочих дней со дня приема мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно

подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения

копий документов, содержащих сведения о выполнении контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении документальной проверки уполномоченные

должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, и документы, содержащие сведения, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.5.7. В случае если в ходе документальной проверки выявлены

ошибки и (или) противоречия в представленных юридических лицах, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля в документах и (или) полученных в ходе осуществления

муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые

показания в письменной форме.

3.5.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения

относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.9. Должностное лицо, которое проводит документальную

проверку, должно рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений и документов, а также соответствие им рабочей копии, содержащей сведения об исполнении требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку.

3.5.10. Предметом выездной проверки являются содержащиеся

в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие им рабочей копии, содержащей сведения об исполнении требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку.

3.5.11. Выездная проверка проводится по месту нахождения

предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления им деятельности. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представлено возможным.

Убедиться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

или иного должностного лица юридического лица, повлекших невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.15. В случае необходимости при проведении плановой проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное возобновление проведения проверки не допускается.

3.5.16. Муниципальная функция не исполняется в случае:

установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами государственного контроля (надзора) или муниципальными органами;

наступления в орган муниципального контроля обращений и заявлений, не позволяющих установить лиц их направившее; решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения

внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.17. Срок проведения документальных и выездных проверок, не может превышать два рабочих дня.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения проверки (или) проверки, инспекции, иных мероприятий, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.5.18. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.6. Административная процедура проведение внеплановой

проверки

3.6.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательств требований, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий принятия такого вреда.

3.6.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, иным должностным лицом выездной предписания об устранении выявленного нарушения обязательств требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательств требований в случае, если факт нарушения невозможно проверить без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, а также на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки соблюдения обязательств требований в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в орган прокуратуры материалам и обращениям.

3.6.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить

лиц, обратившиеся в орган муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.6.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательств требований, достоянием информации о нарушении обязательств требований либо о фактах, указанных в пункте 3.6.2. настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без

взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но предоставление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.6.5. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, которые стали поводом для ее организации, либо установлено заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.6.6. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в настоящей административной процедуре.

3.6.8. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

3.6.9. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

3.7. Административная процедура порядок оформления результатов проверки

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

3.7.2. По результатам проверки должностными лицами органа

муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указывается:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения Администрации муниципального района о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица, фамилии, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилии, имя, отчество индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, присутствовавшего при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения об участии в проверке представителей органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемых лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведении проверки, о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

3.7.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов, результаты отбора образцов, акты обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательств требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее

завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое прикладывается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.7.5. Лицо, которому акт проверки направлен заказным почтовым отправлением, считается ознакомленным с ним и в том случае, если:

адресат отказался от получения почтового отправления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомлена органом муниципального контроля; несмотря на вручение извещения о почтовом отложении, адресат не явился за получением почтового отправления,



## Список и описание границ избирательных участков, участков референдума, единых для всех выборов на территории Боровичского муниципального района

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.04.2020 № 940 г.Боровичи

#### О внесении изменения в Список и описание границ избирательных участков, участков референдума, единых для всех выборов на территории Боровичского муниципального района

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах, проводимых на территории Боровичского муниципального района, в целях обеспечения наибольшего удобства для избирателей, участников референдума, а также актуализации количества избирателей, проживающих на территории избирательных участков, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Список и описание границ избирательных участков, участков референдума, единых для всех выборов на территории Боровичского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 15.05.2018 № 1552, изложив их в приложении к редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 10.04.2020 № 940

#### Список и описание границ избирательных участков, участков референдума, единых для всех выборов на территории Боровичского муниципального района

##### Избирательный участок № 201

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: микрорайоны: Ланцошино 2, Северный, Северный 1; улицы: Авангардная, Александра Суворова, Береговая, Болотная, Кирова, Крайняя, Красных Зорь, Крылова, Лагерная, Лизы Чайкиной, Маяковского, Моховая, Островского, Понтонная, Связи, Сергея Лазо, Софьи Перовской – чётная сторона: дома с № 80 по № 140, нечётная сторона: с № 81 по № 121, Сушанская – дома № 2А, 2, 2А, 2Б, 2Ж, Тульская; набережная Мстинская; переулки: Железнодорожный, Лагерный, Луный, Солнечный, Средний, Чапаева.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение МАОУ «Гимназия» по адресу: г.Боровичи, ул.С.Перовской, д.90. Количество избирателей – 2166.

##### Избирательный участок № 202

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улица Сушанская – дома № 1А, 1АА, 1Б, 8, 9, 13, 23, 25А, 25, 27, 29.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение учебного корпуса № 1 ОГАОУ «Боровичский медицинский колледж» имени А.А. Кокорина» по адресу: г.Боровичи, ул. Софьи Перовской, д.92А. Количество избирателей – 1231.

##### Избирательный участок № 203

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улица Сушанская – дома № 3, 17, 19, 19А, 21, 21А. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение ГОБУ «Адаптированная школа № 1» по адресу: г.Боровичи, ул. Сушанская, д.3. Количество избирателей – 993.

##### Избирательный участок № 204

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улица Сушанская – дома № 11, 15, 16, 18, 20. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение библиотеки филиала № 4 МБУК «Городская ЦБС» по адресу: г.Боровичи, ул.Сушанская, д.11. Количество избирателей – 1045.

##### Избирательный участок № 205

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Боровая – дом № 117, Гоголя – нечётная сторона: дома с № 129 по № 133, Тинская – дом № 149, Тульская – дом № 17А, Фридриха Энгельса – нечётная сторона: дома с № 1 по № 19, чётная сторона: с № 4 по № 22; проезд Титова.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение ОГАОУ «Боровичский техникум общественного питания и строительства» по адресу: г.Боровичи, ул. Фридриха Энгельса, д.22. Количество избирателей – 1121.

##### Избирательный участок № 206

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Ботаническая – дома № № 1, 2, 3, 3А, 4, 5, 5А, 6, 8, 10, Гоголя – чётная сторона: дома с № 162 по № 170, Мира – дом № 153, Сушанская – дома № 4, 6, 10, 12, 14.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение МАОУ СОШ № 7 по адресу: г.Боровичи, ул.Ботаническая, д.9. Количество избирателей – 1690.

##### Избирательный участок № 207

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Александра Невского – чётная сторона: дома с № 76 по № 126, нечётная сторона: дома с № 93 по № 143, Боровая – нечётная сторона: дома с № 89А по № 109, чётная сторона: дома с № 134 по № 160, Гоголя – нечётная сторона: дома № 115, 117, чётная сторона: дома с № 122 по № 156А, Калинина – чётная сторона: дома с № 50 по № 104, нечётная сторона: дома с № 73 по № 127, Кооперативная – нечётная сторона: дома с № 55 по № 93, чётная сторона: дома с № 78 по № 128, Мира – нечётная сторона: дома с № 109 по № 143, чётная сторона: с № 112 по № 154, Новая, Сельская – дома № № 41А, 42, 44, 49, 56, 64, 67, 95, чётная сторона: дома с № 70 по № 88, Сенная – чётная сторона: дома с № 46 по № 104 и нечётная сторона: дома с № 57 по № 115, Совхозная – чётная сторона: дома с № 38 по № 68, нечётная сторона: дома с № 79 по № 89, Тинская – чётная сторона: дома с

№ 102 по № 128, нечётная сторона: дома с № 105 по № 147, Тульская (кроме дома № 17А).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение МАОУ СОШ № 9 по адресу: г.Боровичи, ул.Кооперативная, д.51. Количество избирателей – 1258.

##### Избирательный участок № 208

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: 1 Мая – чётная сторона: дома с № 52 по № 106, нечётная сторона: дома с № 53 по № 107, Боровая – нечётная сторона: дома № № 73А, 77А, чётная сторона: дома с № 102 по № 132, Гоголя – дома № № 85, 90, 100, 102, 104, Декабристов – нечётная сторона: дома с № 51 по № 103, чётная сторона: дома с № 52 по № 108, Дзержинского – чётная сторона: дома с № 76 по № 118, Мира – нечётная сторона: дома с № 71 по № 101, чётная сторона: дома с № 80 по № 110, Совхозная – дом № 32, Тинская – нечётная сторона: дома с № 76 по № 103, чётная сторона: дома с № 49 по № 103, чётная сторона: дома с № 60 по № 102.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Центра гражданскопатриотического воспитания допризывной подготовки в/ки молодежи МБМУ «Молодежный центр» имени В.Н. Огонькова по адресу: г.Боровичи, ул.Декабристов, д.55. Количество избирателей – 1321.

##### Избирательный участок № 209

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: 9 Января – нечётная сторона: дома с № 41 по № 103, чётная сторона: дома с № 76 по № 140, Боровая – нечётная сторона: дом № 63, чётная сторона: дома с № 78 по № 100, Гоголя – нечётная сторона: дома № 63, 71, 71А, чётная сторона: дома с № 64 по № 84, Дзержинского – нечётная сторона: дома с № 91 по № 145, Льва Толстого – нечётная сторона: дома с № 65 по № 131, чётная сторона: дома с № 68 по № 134, Мира – нечётная сторона: дома с № 51 по № 69, чётная сторона: дома с № 56 по № 78, Подбельского – нечётная сторона: дома с № 41 по № 103, чётная сторона: дома с № 36 по № 98, Пушкинская – чётная сторона: дома с № 50 по № 64, Советская – нечётная сторона: дома с № 65 по № 79, Совхозная – дома № № 7, 8, 10, 12, 14.

Тинская – нечётная сторона: дома с № 51 по № 71, чётная сторона: дома с № 60 по № 74, Физкультуры – дом № 50. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение детской библиотеки по адресу: г.Боровичи, ул.Подбельского, д.47. Количество избирателей – 1299.

##### Избирательный участок № 210

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Алексея Кузнецова – нечётная сторона: дома с № 91 по № 101Б, чётная сторона: дома с № 110 по № 140, Александра Невского – нечётная сторона: дома с № 1 по № 89, чётная сторона: дома с № 20 по № 72, Волоская, Гоголя – нечётная сторона: дома с № 97 по № 125 (кроме домов № 115, 117), Калинина – чётная сторона: дома с № 2 по № 48, нечётная сторона: дома с № 13 по № 47А, Кооперативная – нечётная сторона: дома с № 1 по № 91А, чётная сторона: дома с № 2 по № 74, Ломоносовская, Потеряльская, Пушкинская – нечётная сторона: дома с № 65 по № 83, чётная сторона: с № 84А по № 110, Софьи Перовской – чётная сторона: дома с № 2 по № 72, нечётная сторона: дома с № 1 по № 69Б, Сенная – нечётная сторона: дома с № 1 по № 35, чётная сторона: дома с № 2 по № 42; переулки: Безымянный, Кооперативный, Огородный, Павловский, Ренной. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум» по адресу: г.Боровичи, пл. Володарского, д.15. Количество избирателей – 1259.

##### Избирательный участок № 211

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: микрорайон: Мстинский; улицы: 1 Мая – нечётная сторона: дома с № 1 по № 49, чётная сторона: дома с № 4 по № 48, Алексея Кузнецова – нечётная сторона: дома № № 77А, 85, 85А, 87, чётная сторона: дома с № 88 по № 108, Гоголя – нечётная сторона: дома № № 81, 83, 91, Декабристов – нечётная сторона: дома с № 3 по № 45, чётная сторона: дома с № 2 по № 50, Дзержинского – нечётная сторона: дома с № 1 по № 31, Коммунарная – нечётная сторона: дома с № 55 по № 63, Пушкинская – дома № № 53, 57, 57А, 74, 82А, Физкультуры – нечётная сторона: дома с № 1 по № 45А, чётная сторона: дома с № 2 по № 32; площадь Володарского; местечко Луки.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение МБУК Боровичского муниципального района «Межпоселенческое социальное культурное объединение» по адресу: г.Боровичи, пл.Володарского, д.32. Количество избирателей – 834.

##### Избирательный участок № 212

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: 9 Января – нечётная сторона: дома с № 1 по № 39, чётная сторона: дома с № 4 по № 74, Алексея Кузнецова – нечётная сторона: дома с № 51 по № 77, чётная сторона: дома с № 56 по № 86, Дзержинского – чётная сторона: дома с № 4 по № 58, нечётная сторона: дома с № 33 по № 79, Коммунарная – чётная сторона: дома с № 52 по № 56, Майкова – дома № № 27, 29, Подбельского – нечётная сторона: дома с № 3 по № 27, чётная сторона: дома с № 4 по № 20, Пушкинская – дома № № 37А, 39, 43, 47, 66, 70;

набережная Октябрьской Революции – дома № № 16, 17, 18, 19, 20, 21; переулок Репло; проезд Гагарина; площадь Екатеринбургская; сквер Победы, сквер им.Кирова.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Дома молодежи МБМУ «Молодежный центр им. В.Н. Огонькова» по адресу: г.Боровичи, ул. 9 Января, д. 46. Количество избирателей – 1068.

##### Избирательный участок № 213

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Алексея Кузнецова – нечётная сторона: дома с № 27 по № 49А, чётная сторона: дома с № 32 по № 54, Коммунарная – чётная сторона: дома с № 10 по № 40А, нечётная сторона: дома с № 13 по № 41, Комсомольская – нечётная сторона: дома с № 1 по № 67, чётная сторона: дома с № 2 по № 74, Льва Толстого – нечётная сторона: дома с № 1 по № 63, чётная сторона: дома с № 2 по № 66, Майкова – нечётная сторона: дома с № 7 по № 25, чётная сторона: дома с № 22 по № 42А, Пушкинская – дома № № 27, 35, Советская – нечётная сторона: дома с № 1 по № 63, чётная сторона: дома с № 2 по № 64;

набережная Октябрьской Революции – дом № 8. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение МАОУ СОШ № 1 по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.46. Количество избирателей – 744.

##### Избирательный участок № 214

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Алексея Кузнецова – чётная сторона: дома с № 2 по № 30, нечётная сторона: дома с № 5 по № 25, Коммунарная – чётная сторона: дома с № 2 по № 8, Московская – нечётная сторона: дома с № 27 по № 73, чётная сторона: дома с № 30 по № 44, Некрасовская – дома № № 2, 4, Порожская – нечётная сторона: дома с № 21 по № 61, чётная сторона: дома с № 30 по № 70, Пушкинская – дома № № 5, 7, 11, 17, Фрунзе – дома № № 1, 3, 5, 10, 14. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение ОГАОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина» по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.2/25. Количество избирателей – 1375.

##### Избирательный участок № 215

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Газа, Коммунарная – нечётная сторона: дома с № 1 по № 11, Майкова – нечётная сторона: дома № № 1, 5, чётная сторона: дома с № 2 по № 20, Московская – нечётная сторона: дома с № 1 по № 21, чётная сторона: дома с № 4, Парковая, Порожская – нечётная сторона: дома с № 1 по № 19, чётная сторона: дома с № 2 по № 24; переулок Московский; набережная Октябрьской Революции – дома № № 2, 2А, 3; микрорайон Пригородный. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение МАОУ СОШ № 11 по адресу: г.Боровичи, ул.Парковая, д.1. Количество избирателей – 1012.

##### Избирательный участок № 216

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: 3 Июля – нечётная сторона: дома с № 1 по № 33, чётная сторона с № 10 по № 56, Боровая – чётная сторона: дома с № 4 по № 66, нечётная сторона: дома № № 25, 27, 35А, 39, 41, 47, Вельгйская – нечётная сторона: дома с № 1 по № 81, чётная сторона: дома с № 14 по № 66, Гоголя – нечётная сторона: дома с № 15 по № 53, чётная сторона: дома с № 12 по № 56, Горняков – все дома (кроме домов № 1, 1А, 4), Комсомольская – нечётная сторона: дома с № 69 по № 99, чётная сторона: дома с № 78 по № 118, Красноармейская – все дома (кроме домов № 2А, 5), Красных Командиров – все дома (кроме домов № 12, 14), Мира – нечётная сторона: дома с № 1 по № 41.

Московская – нечётная сторона: дома с № 89 по № 109, чётная сторона: дома с № 50 по № 88, Некрасовская – все дома кроме № № 2, 4, Порожская – нечётная сторона: дома с № 63 по № 105, чётная сторона: дома с № 82 по № 128, Пушкинская – чётная сторона: дома с № 2, с № 14 по № 40, Сельская – чётная сторона: дома с № 4 по № 28, нечётная сторона: дома № № 17, 23, 23А, Тинская – чётная сторона: дома с № 10 по № 36, Фрунзе – чётная сторона: дома с № 22 по № 62, нечётная сторона: дома с № 31 по № 71А.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение ОГАОУ «Боровичский педагогический колледж» по адресу: ул.Пушкинская, д.14. Количество избирателей – 1871.

##### Избирательный участок № 217

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: 3 Июля – чётная сторона: дома с № 4 по № 8,

Боровая – нечётная сторона: дома с № 3 по № 17А, Вельгйская – чётная сторона: дома с № 2 по № 10, Гоголя – нечётная сторона: дома с № 1 по № 11, чётная сторона: дома с № 2 по № 10, Горняков – нечётная сторона: дома № № 1, 1А, чётная сторона: дома с № 2 по № 8, Загородная – нечётная сторона: дома с № 1 по № 51, чётная сторона: дома с № 2А по № 48, Киринича, Красноармейская – дома № № 2А, 5, Красных Командиров – дома № № 12, 14, Луговая, Мстинская, Песочная, Подгорная, Почтовая, Пушкинская – дом № 1А, Пуштина, Трактористов, Тразитная, Труда, Чайковского, Чекова.

переулки: Кириничий, Чайковский; линии: 1я кирпичного завода, 2я кирпичного завода; площадь 1 Мая, с/пт Огнеупорщик.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение ОГБОУ СПО «Боровичский автомобильнодорожный колледж» по адресу: г.Боровичи, ул.Красноармейская, д.2А. Количество избирателей – 1756.

##### Избирательный участок № 218

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Боровая – дом № 76, Гоголя – дом № 62, Мира – нечётная сторона: дома с № 45 по № 49, Подбельская Слободка, Сельская – дома с № 25 по № 25Г и № № 29, 29А, 29Б, 30, 31, 37, Советская – нечётная сторона: дома с № 81 по № 197А, чётная сторона: с № 66 по № 140, Совхозная – дома № 1, 2, 2А, 3, 4, 5, Устюженская, Шоссейная – дома № № 1, 2, 4, 6А; переулки: Мошенской, Сельский, Совхозный, Устюженский, Шоссейный.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение в административном здании ООО «Мошское ПАТП» по адресу: г.Боровичи, ул.Советская, д.124. Количество избирателей – 648.

##### Избирательный участок № 219

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Герцена, Гражданская, Дорожная, Загородная – нечётная сторона: дома с № 51А по № 75, Кивская, Осипенко, Перединская, Правды, Профсоюзная, СалтыковскийЦедрина, Спартаковская, Энтузиастов – нечётная сторона: дома с № 1 по № 11, чётная сторона: дома с № 2 по № 12;

переулки: Большой, Малый, Спартаковский, Тихий. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение МАОУ СОШ № 4 по адресу: г.Боровичи, Школьный бульвар, д.10. Количество избирателей – 846.

##### Избирательный участок № 220

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Энтузиастов – чётная сторона: дома с № 16 по № 24, нечётная сторона: дома с № 17 по № 23; бульвар Школьный. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение МАОУ СОШ № 4 по адресу: г.Боровичи, Школьный бульвар, д.10. Количество избирателей – 1296.

##### Избирательный участок № 221

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Бригадная, Горького, Индустрия, Карьерная, Колхозная, Коммунистическая, Кооператив, Крестьянская, Миуринная, Обжигальщиков, Промышленная, Репло, Рудничная, Социалистическая, Стахановская, Строительная, Транспортная, Ударников, Фаринная, Шамотная; переулки: Бригадный, Озёрный, Рудничный; площадь Труда; набережная Рудник Болшевских; сад «Рассвет». Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение административного здания АО «Вельгйская бумажная фабрика» по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунистическая, д.20. Количество избирателей – 1032.

##### Избирательный участок № 222

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: микрорайон: Раздолье; улицы: Боровичская, Бумажников, Быстрицкая, Великанова, Дружинников, Заречная, Магистральная, Матросова, Междуречье, Обойная, Пестовская, Пионерская, Розы Люксембург, Раздольская, Рудник Пролетарий, Советская – дома № № 154, 160, 166, Тараса Шевченко, Тракторная, Фадеева, Фурманова, Целинная, Чернышевского; переулки: Быстрицкий, Вельгйский, Заводской, Зелёный, Матросова, Пионерский; набережные: Бумажников, Реки Вельгия. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – ОАУСО «Боровичский димендерит для престарелых и инвалидов» по адресу: г.Боровичи, ул.Розы Люксембург, д.16. Количество избирателей – 1199.

##### Избирательный участок № 223

Центр избирательного участка – г.Боровичи.  
В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Анатолия Кокорина – нечётная сторона: дома с № 1 по № 25 (кроме дома № 5), чётная сторона: дома с № 2 по № 26, Валдайская – нечётная сторона: дома с № 1 по № 19, чётная сторона: дома с № 2 по № 16, Желобова – нечётная сторона: дома с № 11 по № 19, чётная сторона: дома с № 2 по № 16, Кропоткина – нечётная сторона: дома с № 3, 5, чётная сторона: дома с № 2 по № 14, Ленинградская – чётная сторона: дома с № 28 по № 44, (кроме дома № 40), Международная – дома с № 2, 5, 6, 13, Новгородская – нечётная сторона: дома с № 1 по № 7, Революции – нечётная сторона: дома с № 9 по № 21, чётная сторона: дома с № 16 по № 42, Свободы – дом № 1, чётная сторона: дома с № 6 по № 10; переулок Горный; площадь Спасская; Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение МАУК «Межпоселенский Дом народного творчества» по адресу: г.Боровичи, Спасская площадь, д.1. Количество избирателей – 1089.

## Список и описание границ избирательных участков, участков референдума, единых для всех выборов на территории Боровичского муниципального района

(Окончание. Начало на 5-й стр.)

**Избирательный участок № 224**  
 Центр избирательного участка — г.Боровичи.  
 В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Заводская — нечётная сторона; дома с № 1 по № 29, чётная сторона; дома № 4, 6, Карла Либкнехта — дома № 21, 25А, чётная сторона; дома с № 4 по № 34, Новгородская — чётная сторона; дома с № 2 по № 40, Ленинградская — дом № 91, чётная сторона; дома с № 8 по № 72, Работницы, Революции — дом № 39, Свободы — дома № № 16, 18, 20; площадь Привокзальная; набережная Заводская.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение молодежно-одностороннего клуба «Николевский», по адресу: ул.Новгородская, д.1.  
 Количество избирателей — 944.

**Избирательный участок № 225**  
 Центр избирательного участка — г.Боровичи.  
 В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Вишнева, Гончарная дома № № 46, 50, 57, 71, Гороховая, Заводская — чётная сторона; дома с № 16 по № 42, нечётная сторона; дома с № 31 по № 55, Карла Либкнехта — чётная сторона; дома с № 38 по № 88, нечётная сторона; дома с № 47 по № 93, Колцово, Ленинградская — дом № 93, Лермонтова, Никитина, Новгородская — нечётная сторона; дома с № 15 по № 77, чётная сторона; дома с № 22 по № 84, Новобойлов, Полевая, Рабочая — дома № № 38А, 57, 60, 62, Рижская, Солдатовский, Угловская, Чкалова, Юго-Западная, Южная — чётная сторона; дома с № 40А по № 50, нечётная сторона; дома с № 47 и дома с № 61 по № 73; переулок Красный; микрорайон 1 Цех; местенко Перевалка.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение ОАО СПО «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» по адресу: г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.99.  
 Количество избирателей — 1148.

**Избирательный участок № 226**  
 Центр избирательного участка — г.Боровичи.  
 В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Гончарная — чётная сторона; дома с № 8 по № 26, нечётная сторона; дома с № 31 по № 51, Кропоткина — чётная сторона; дома с № 16 по № 42, нечётная сторона; дома с № 23 по № 43, Ленинградская — нечётная сторона; дома с № 45А по № 81; Международная — чётная сторона; дома с № 24 по № 46, Свободы — нечётная сторона; дома с № 11 по № 33, Южная — чётная сторона; дома с № 30 по № 36.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ по адресу: г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.95.  
 Количество избирателей — 701.

**Избирательный участок № 227**  
 Центр избирательного участка — г.Боровичи.  
 В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Анатолия Кокорина — чётная сторона; дома с № 54 по № 96, нечётная сторона; дома с № 57 по № 87, Валдайская — чётная сторона; дома с № 56 по № 90, нечётная сторона; дома с № 57 по № 87, Гончарная — дома № № 36, 55, Желтово — нечётная сторона; дома с № 53 по № 87, чётная сторона; дома с № 56 по № 86, Кропоткина — чётная сторона; дома с № 44 по № 78, нечётная сторона; дома с № 45 по № 83, Международная — чётная сторона; дома с № 48 по № 74, нечётная сторона; дома с № 57 по № 85, Рабочая — нечётная сторона; дома с № 15А по № 33, чётная сторона; дома с № 22 по № 38, Свободы — чётная сторона; дома с № 22 по № 82, нечётная сторона; дома с № 35 по № 71, Южная — нечётная сторона; дома с № 1 по № 45.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение Дома культуры АО «БКО» по адресу: г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.97.  
 Количество избирателей — 1437.

**Избирательный участок № 228**  
 Центр избирательного участка — г.Боровичи.  
 В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Анатолия Кокорина — чётная сторона; дома с № 38 по № 52, нечётная сторона; дома с № 43 по № 47, Валдайская — чётная сторона; дома с № 43 по № 33 по № 74, нечётная сторона; дома с № 33 по № 71, Гончарная — дома № № 2, 6, 11, Ленинградская — дома № № 29, 43, 45, Международная — дом № 33, Новоселицкая — чётная сторона; дома с № 28 по № 60, Рабочая — дома № № 2, 13, Южная — дома № № 8.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ по адресу: г.Боровичи, ул.Гончарная, д.33.  
 Количество избирателей — 1683.

**Избирательный участок № 229**  
 Центр избирательного участка — г.Боровичи.  
 В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Анатолия Кокорина — дом № 5, Вышневолокская — чётная сторона; дома с № 2А по № 20, нечётная сторона; дома № 25, 29, Ленинградская — дом № 12, Революции — дом № 4А; переулок Новоселицкий; набережная 60 лет Октября.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение МАОУ ДО Центр внешкольной работы г.Боровичи по адресу: г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.14.  
 Количество избирателей — 2026.

**Избирательный участок № 230**  
 Центр избирательного участка — г.Боровичи.  
 В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Андреева, Глиняная, Горная, Гравийная, Каменная, Керамиков, Ленинградская — чётная сторона; дома с

№ 2 по № 6, нечётная сторона; дома с № 3 по № 27, Лавра Павлова, Металлистов, Новоселицкая — нечётная сторона; дома с № 23 по № 51, Рабочая — нечётная сторона; дома с № 1 по № 7, чётная сторона; дома с № 6А по № 16, Угольщиков, Шахтёров; переулки: Ленинградский, Рабочий; микрорайон Усть-Брынькино.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение МАОУ ДО Центр внешкольной работы г.Боровичи по адресу: г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.14.  
 Количество избирателей — 1578.

**Избирательный участок № 231**  
 Центр избирательного участка — г.Боровичи.  
 В состав участка входит часть территории г.Боровичи: улицы: Берёзовая, Бородинская, Восточная, Данная, Зои Космодемьянской, Космонавтов, Крупская, Лесная, Луначарского, Ядова, Майская, Молодой Гвардии, Молодёжная, Олега Кошевого, Речная, Северная, Сосновая, Торжская, Устинская, Цветочная, Школьная; Соляная, Владимирская, Огонькова, Тверская, Путиловская, Николая Новикова, Михаила Конарева, Людмилы Громоглазовой, Огнёвцев, Сиренева, Яблочная; переулки: Садовый, Сосновый, Устинский, Школьный.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение библиотеки филиала № 2 МБУК «Городская ЦБС» (бывшая школа № 6) по адресу: г.Боровичи, ул.Молодой Гвардии, д.11Б.  
 Количество избирателей — 920.  
**Избирательный участок № 232**  
 Центр избирательного участка — г.Боровичи.  
 В состав участка входит часть территории г.Боровичи: микрорайон Западный; улицы: 8 Марта, Виталия Бианки, Брикетная, Дивная, Железнодорожников, Заглот, Механизаторов, Огнеупорщиков, Окуловская, Придольщиков, Садовая; переулки: Весёлый, Крюковский; микрорайоны: 2 Цеха, Комбикормовый завод, Западный; местенко Путейская будка 29 км; сдт «Яблонька».  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ по адресу: г.Боровичи, ул.Виталия Бианки, д.51.  
 Количество избирателей — 1720.

**Избирательный участок № 233**  
 Центр избирательного участка — г.Боровичи.  
 В состав участка входит часть территории г.Боровичи: микрорайон 1 Раздолье.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение МАОУ СОШ № 4 СП 2 по адресу: г.Боровичи, мкр. 1 Раздолье, д.23.  
 Количество избирателей — 481.

**Избирательный участок № 234**  
 Центр избирательного участка — Боровичский район, д.Волок, ул.Центральная, д.19А.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Волковского сельского поселения: деревни: Безуны, Береговая Коломенка, Березицы, Бобина, Бор, Ботково, Волок Горка, Горы, Громово, Долгая Лука, Елигово, Жеревятниково, Залюк, Лопатьево, Малиновое, Малый Каменник, Немуга, Озерье, Окладново, Тепеушко, Терёбина, Торопина Мельница, Хошчин.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение МАОУ СОШ д.Волок по адресу: Боровичский р-н, д.Волок, ул.Центральная, д.19А.  
 Количество избирателей — 667.

**Избирательный участок № 235**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, п.Кировский, ул.Мажковского, д.2.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Волковского сельского поселения: деревни: Белавино, Береговая, Большой Каменник, Бересовка, Водоси, Выгладово, Вятгорово, Дубовики, Залеянка, Клин, Левково, Мишино, Райцы, Родчишино, Саково, Семёновское, Серафимовка, Свищево, Солнечная; посёлок Кировский.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение территориального отдела Администрации сельского поселения по адресу: Боровичский р-н, п.Кировский, ул.Мажковского, д.2.  
 Количество избирателей — 333.

**Избирательный участок № 236**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, д.Егла, ул.Советская, д.90.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Егловского сельского поселения: деревни: Базарова Горка, Верховское, Дубки, Егла, Межуриные, Михалево, Овинчука, Поддубье, Путилово, Ровное, Солони, Староселье, Шиботово, хутор Ручьи.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение Администрации сельского поселения по адресу: Боровичский р-н, д.Егла, ул.Советская, д.90.  
 Количество избирателей — 1174.

**Избирательный участок № 237**  
 Центр избирательного участка — д.Железково, д.16.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Железковского сельского поселения: деревни: Барзаниха, Вишня, Выставка, Дымово, Железково, Задорье, Никиришино, Остров, Сидорово, Фёдорово, Черноземье, Шадоцево.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение сельского Дома культуры по адресу: Боровичский р-н, д.Железково, д.16.  
 Количество избирателей — 354.

**Избирательный участок № 238**  
 Центр избирательного участка — д.Ануфриево, д.82А.

В состав избирательного участка входит часть территории Железковского сельского поселения: деревни: Ануфриево, Елеково, Золотово, Кузово, Ровное.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение сельского клуба по адресу: Боровичский р-н, д.Ануфриево, д.82А.  
 Количество избирателей — 226.

**Избирательный участок № 239**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, д.Крупа, ул.Новая, д.24.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Железковского сельского поселения: деревни: Бобровик, Большие Новоселицы, Крупа, Лука, Марково, Михалино, Павловка, Плавково, Скреплева Горшка, Хламово, Шапкино, Шилино; местенко Путейская будка 27 км.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение сельского Дома культуры по адресу: Боровичский р-н, д.Крупа, ул.Новая, д.24.  
 Количество избирателей — 591.

**Избирательный участок № 240**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, д.Прошково.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Васнево, Давыдово, Князево, Луцкино, Прошково.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение ОАУСО «Боровичский психоневрологический интернат «Прошково» по адресу: Боровичский р-н, д.Прошково, д.9.  
 Количество избирателей — 339.

**Избирательный участок № 241**  
 Центр избирательного участка — д.Речка, д.53.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Железковского сельского поселения: деревни: Бурей, Горка, Знаменка, Князя, Коммунарка, Молодёново, Пирус, Пуириёво, Речка, Узмень, Фаустово.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение сельского Дома культуры по адресу: Боровичский р-н, д.Речка, д.53.  
 Количество избирателей — 232.

**Избирательный участок № 242**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, с.Кончанско-Суворовское, ул.Молодёжная, д.4.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Кончанско-Суворовского сельского поселения: деревни: Большое Обречье, Васьково, Горлово, Дурило, Жукново, Заклёт, Захарино, Исаиха, Карпово, Клопчиха, Косунские Горы, Кучково, Ледника, Малое Обречье, Миноха, Осиновец, Подол, Раменье, Румянцева Горка, Сеястрыни, Солони, Тимошкино, Трёмово, Фёдово, Федосино, Явзич; село Кончанско-Суворовское; хутор Лесной.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение Администрации сельского поселения по адресу: Боровичский р-н, с.Кончанско-Суворовское, ул.Молодёжная, д.4.  
 Количество избирателей — 361.

**Избирательный участок № 243**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, п.Удино, ул.Садовая, д.9.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Кончанско-Суворовского сельского поселения: деревни: Березники, Высок, Деревково, Зинково, Любони, Новина, Покровское, Рабникова, Сяргейково, Соколово, Сорочино; посёлок Удино.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение сельского Дома культуры по адресу: Боровичский р-н, п.Удино, ул.Садовая, д.9.  
 Количество избирателей — 181.

**Избирательный участок № 244**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, с.Опеченский Посад, 2-я линия, д.17А.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Опеченского сельского поселения: деревни: Великий Порог, Деревя, Жадины, Жихново, Крючино, Лявница, Лесное Задорье, Малый Порог, Малый Чернец, Маринское, Новое Брызгово, Овсянниково, Опеченский Рядок, Оплоно, Старое Брызгово; усадьба Жадины; село Опеченский Посад.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение сельского Дома культуры по адресу: Боровичский р-н, с.Опеченский Посад, 2-я линия, д.17А.  
 Количество избирателей — 1277.

**Избирательный участок № 245**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, д.Перелучи, ул.Новая, д.15.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Опеченского сельского поселения: деревни: Басутино, Болонье, Большая Чернец, Владыкино, Волосово, Горбино, Девкино, Дубье, Изонино, Каменец, Косарёво, Панёво, Перелучи, Юрьевец, Большие Семерицы, Большая Глинец, Заболотье, Замостье, Ивашево, Малые Семерицы, Малый Глинец, Наумовское, Новинка, Полонное, Стрелка, Торбасино, Уверская Плотина, Холагино.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение сельского Дома культуры по адресу: Боровичский р-н, д.Перелучи, ул.Новая, д.15.  
 Количество избирателей — 441.

**Избирательный участок № 246**  
 Центр избирательного участка — д.Перёдки, д.16А.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Перёдского сельского поселения: деревни: Бортник, Власика, Дуброви, Качалово, Коровино, Кураково, Липовец, Новоселицы, Орехово, Папорт,

Перёдки, Сушерёвка, Тухун, Чаплинка, Вилачёво, Еремеево, Махлаво, Петухово.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение сельского Дома культуры по адресу: Боровичский р-н, д.Перёдки, д.16А.  
 Количество избирателей — 943.

**Избирательный участок № 247**  
 Центр избирательного участка — п.Тухун, д.25.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Перёдского сельского поселения: посёлок Тухун.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение сельского клуба по адресу: Боровичский р-н, п.Тухун, д.25.  
 Количество избирателей — 188.

**Избирательный участок № 248**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, д.Починная Солка, ул.Советская, д.67.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Перёдского сельского поселения: деревни: Валутино, Вилватая Горка, Засыпенье, Карманово, Короваво, Кононово, Котово, Красная Гора, Машино, Мышляне, Пальцево, Починная Солка, Тельбовини, Шаство, Шедомцы.  
 Место нахождения участковой комиссии д.Починная Солка, ул.Советская, д.67.  
 Количество избирателей — 483.

**Избирательный участок № 249**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, п.Прогресс, ул.Зелёная, д.11.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Прогрессовского сельского поселения: деревни: Алёшино, Бабино, Башево, Березник, Большое Леса, Будрино, Быково, Горка, Греблюш, Деревцо, Жаворонково, Засорье, Каменник, Лыткино, Люля, Малые Леса, Мошенич, Ненавнич, Приозерье, Прудичи, Прудник, Спасское, Сушилово, Тини, Холм, Шестниково, Юрино; посёлки: Прогресс, Раздолье.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение сельского Дома культуры по адресу: Боровичский р-н, п.Прогресс, ул.Зелёная, д.11.  
 Количество избирателей — 2361.

**Избирательный участок № 250**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, деревня Коегоща, ул.Центральная, д.18А.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Сушанского сельского поселения: деревни: Бутырки, Заречная, Коегоща, Коршево, Мазишка Горка, Налычи, Нирино, Плёсо, Пристань, Сушани, Чернурчье; местенко: Гверстянка, Селино;  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение Администрации д.Коегоща, ул.Центральная, д.18А.  
 Количество избирателей — 1224.

**Избирательный участок № 251**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, п.Волно, ул.Центральная, д.2.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Сушанского сельского поселения: деревни: Козлово, Кормера, Черёмуше, Четвёртино; посёлки: Болгино, Первое Мая, Шахтёрский.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение Волгинского Дома культуры по адресу: Боровичский р-н, п.Волно, ул.Центральная, д.2.  
 Количество избирателей — 702.

**Избирательный участок № 252**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, д.Сушилово, д.2.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Сушиловского сельского поселения: деревни: Бобовик, Большой Вязник, Выставка, Гайново, Городок, Дерягино, Доманино, Мевково, Иловатик, Котово, Лебдица, Макарово, Масловка, Овсянниково, Павлушко, Перелопи, Подборье, Садровка, Соинское, Сушилово, Шегрино, Хоромы.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — помещение Администрации сельского поселения по адресу: Боровичский район, д.Сушилово, д.2.  
 Количество избирателей — 485.

**Избирательный участок № 253**  
 Центр избирательного участка — Боровичский р-н, п.Травково, ул.Новая, д.1.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Травковского сельского поселения: деревни: Абросимовка, Большое Фофанково, Вересиково, Гоголины, Денешино, Заболотье, Каменное, Клементьево, Козлово, Котельниково, Лазарево, Малое Фофанково, Мнёво, Никитино, Новинка, Перхово, Петровское, СутокоРядок, Сычево, Талицы, Травково, Ушаково; посёлки: Молчановка, Никитино, Травково; станция Травково.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения Администрации сельского поселения п.Травково, ул.Новая, д.1.  
 Количество избирателей — 471.

**Избирательный участок № 254**  
 Центр избирательного участка — п.Желомля, д.1.  
 В состав избирательного участка входит часть территории Травковского сельского поселения: деревни: Горуха, Еркино, Жаворонково, Желомля, Загорье, Плосково, Удрово.  
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования — по адресу: Боровичский р-н, п.Желомля, д.1.  
 Количество избирателей — 242.